

PRAŠYMO PRIIMTI PRIVALOMOSIOS TARIFINĖS INFORMACIJOS (PTI) SPRENDIMĄ PILDYMAS

Prašymas turi būti užpildytas lietuvių kalba.

Kiekvienos rūšies prekei turi būti pateikiamas atskiras prašymas. Prekės, turinčios panašias fizines charakteristikas, kokybę, gali būti laikomos tos pačios rūšies prekėmis, jeigu skirtumai neturi reikšmės jų tarifiniam klasifikavimui (pavyzdžiui, skirtingų dydžių molio vazonai gėlėms).

Susiję dokumentai ar papildoma informacija gali būti pateikiami ir anglų ar rusų kalba. Tačiau, kai pateikiami dokumentai surašyti ne lietuvių kalba, gali būti prašoma pateikti prie prašymo pridedamų dokumentų vertimo į lietuvių kalbą. Jeigu pareiškėjas atsisako pateikti šių dokumentų vertimą, gali būti reikalaujama išlaidų už pareiškėjo pateiktų dokumentų vertimą į lietuvių kalbą atlyginimo.

Prašymo langeliai pildomi vadovaujantis šiais teisės aktais:

- Sąjungos muitinės kodekso deleguotojo akto A priedu (bendrieji duomenų reikalavimai),
- Sąjungos muitinės kodekso įgyvendinimo akto A priedu (duomenų formatai ir kodai),
- Privalomosios tarifinės informacijos sprendimų priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2019 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 1B-849.

Elektroninio PTI prašymo formą pildo pareiškėjas.

Prašymo langeliai pildomi tokia tvarka:

1 langelyje „Pareiškėjas“ (pildyti privaloma) nurodomas tikslus asmens pavadinimas arba vardas ir pavardė, adresas, muitinės suteiktas ekonominės veiklos vykdytojo registracijos ir identifikavimo (EORI) kodas.

Pareiškėjas automatiškai tampa PTI sprendimo adresatu.

2 langelį „Vieta, kurioje laikomi pagrindiniai muitinei reikalingi apskaitos registrai arba galima su jais susipažinti“ pildyti privaloma, jei informacija skiriasi nuo 1 langelyje nurodytos informacijos.

Kaip nurodyta Sąjungos muitinės kodekso 22 straipsnio 1 dalies trečioje pastraipoje, pagrindiniai muitinei reikalingi apskaitos registrai yra tie registrai, kuriuos muitinė laiko pagrindiniais muitinei reikalingais apskaitos registrais, leidžiančiais muitinei prižiūrėti ir stebėti visą veiklą, kuriai išduotas atitinkamas leidimas. Pareiškėjo turimą komercinę, fiskalinę ar kitą apskaitos medžiagą galima priimti kaip pagrindinius muitinei reikalingus apskaitos registrus, jei jie palengvina auditu pagrįstą tikrinimą.

Langelyje nurodomas tikslus vietos, kurioje ketinama laikyti pagrindinius apskaitos registrus arba kurioje su jais būtų galima susipažinti, adresas ir valstybė narė.

Langelis pildomas, jei šalis skiriasi nuo tos, kuri nurodyta prie pareiškėjo identifikavimo duomenų (1 langelis). Informacija gali būti neteikiama, jei pareiškėjas yra įgaliotasis ekonominės veiklos vykdytojas.

3 langelį „Atstovas“ (Atstovas muitinėje) pildyti privaloma, jei prašymą ar informaciją pateikia pareiškėjo paskirtas atstovas muitinėje.

Langelyje nurodomas tikslus atstovo muitinėje, kuris įgaliotas veikti pareiškėjo vardu, pavadinimas (vardas, pavardė), adresas, muitinės suteiktas EORI kodas.

Langelio pildymas nėra privalomas, tačiau jeigu jis užpildomas, gali būti pareikalauta pateikti atitinkamo tiesioginio ar netiesioginio atstovavimo įrodymus (sutarties kopiją, įgaliojimą ar bet kurį kitą dokumentą, kuriame pateikiama įrodymų, jog suteiktas atstovo muitinėje statusas).

4 langelyje „Už prašymą atsakingas asmuo ryšiams“ (pildyti privaloma) nurodomas už ryšių su muitine palaikymą su prašymu susijusiais klausimais atsakingo asmens vardas, pavardė ir kurie nors šių duomenų: kontaktinio telefono numeris, e. pašto adresas (pageidautina funkcinės e. pašto dėžutės) ir, jei turi, fakso numeris. Fakso numerio nurodyti neprivaloma, tačiau pageidautina, kad būtų nurodytas elektroninio pašto adresas.

5 langelyje „Pakartotinis PTI sprendimo išdavimas“ (pildyti privaloma) nurodoma (taip / ne), ar prašymas susijęs su pakartotiniu PTI sprendimo priėmimu, kai turimas PTI sprendimas nebegalioja arba greitu laiku nebegalios. Jei atsakymas teigiamas, nurodoma visa reikalinga informacija apie turėtą (turimą) PTI sprendimą (registracijos numeris, nuo kada PTI sprendimas galioja, muitinės nomenklatūros kodas).

6 langelyje „Sandorio rūšis“ (pildyti privaloma) nurodoma (taip / ne), ar prašymas susijęs su realiai numatoma importo ar eksporto operacija, ir įvardijama numatoma operacija, kuriai ketinama taikyti PTI sprendimą. Jei pasirenkama pažymėti skiltis „specialiosios procedūros“, turi būti nurodoma specialiosios procedūros rūšis.

7 langelyje „Muitinės nomenklatūra“ (pildyti privaloma) pažymima, kurioje nomenklatūroje prekės turi būti suklasifikuotos. Gali būti pažymėta tik viena iš skilčių:

- Kombinuotoji nomenklatūra (KN), pagal kurią prekių tarifinis klasifikavimas Sąjungoje atliekamas naudojant aštuonženklį kodą;
- TARIC, kai prekių tarifinis klasifikavimas Sąjungoje atliekamas naudojant dešimtženklį kodą. Taip pat gali būti naudojami papildomi TARIC kodai ir nacionaliniai papildomi kodai;
- Grąžinamųjų išmokų nomenklatūra, kuri yra žemės ūkio produktų nomenklatūra, skirta eksporto grąžinamosioms išmokoms;
- kita nomenklatūra (nurodyti kokia). Šioje skiltyje gali būti nurodyta tik Kombinuotosios nomenklatūros pagrindu sudaryta nomenklatūra.

8 langelyje „Prekės kodas“ nurodomas muitinės nomenklatūros kodas, kuris, kaip pareiškėjas tikisi, bus priskirtas prekėms.

9 langelyje „Prekių aprašymas“ (pildyti privaloma) pateikiamas detalus ir tikslus prekių aprašymas, pagal kurį jas įmanoma identifikuoti ir teisingai suklasifikuoti muitinės nomenklatūroje. Be įprastinio prekyboje naudojamo prekių pavadinimo, taip pat turi būti pateiktas išsamus prekių aprašymas, informacija apie prekių sudėtį ir tyrimo metodus, taikytus sudėčiai nustatyti, jei nuo to priklauso jų klasifikavimas, pateikiant fizinių prekės savybių apibūdinimą, atitinkantį ypatingas produkto savybes, nurodant prekių paskirtį arba naudojimo būdą (kokią funkciją prekės atlieka, kam jos naudojamos), sudėtinės dalis, sudedamųjų dalių (ingredientų) savybes, taip pat, jei taikytina ir jei tai padėtų muitinei identifikuoti prekes, apibūdinti jų savybes, pavyzdžiui, dydį, spalvą, pakuotę arba kitus ypatumus, ir gamybos (apdirbimo) procesą. Nomenklatūros teksto citavimas leidžiamas tik išimtiniais atvejais, t. y. jeigu pateikta citata visiškai atitinka produkto aprašymą. Visus duomenis, kuriuos pareiškėjas laiko konfidencialiais, reikėtų nurodyti prašymo 10 langelyje.

10 langelyje „Komerčinis pavadinimas ir papildoma informacija“ pateikiama informacija, kuri gali būti naudinga ir kuri turėtų būti laikoma konfidencialia, pavyzdžiui, komercinis prekių pavadinimas, prekės ženklas, modelio numeris ir pan. Langelio pildymas neprivalomas.

Tam tikrais atvejais, įskaitant tuos, kai pateikti prekių pavyzdžiai, gali būti padaromos pateiktų pavyzdžių ir pan. nuotraukos ar pavyzdžiai siunčiami laboratoriniams tyrimams. Todėl pareiškėjas turėtų aiškiai nurodyti, ar tokios nuotraukos ar tyrimų rezultatai pilnai ar iš dalies laikytini konfidencialiais. Visa informacija, kuri nepažymėta kaip konfidenciali, gali būti skelbiama viešojo EBTI sistemos versijoje ir ją bus galima rasti internete.

11 langelyje „Pavyzdžiai ir kt.“ pažymima, ar kaip prašymo priedai pridėti pavyzdžiai, nuotraukos, brošiūros ar kiti turimi dokumentai (informacija), kurie gali padėti muitinei teisingai suklasifikuoti prekes muitinės nomenklatūroje. Kai prekių tarifiniam klasifikavimui reikšminga jų forma, sandara, išvaizda ar kitos vizualiai nustatomos charakteristikos, kartu su prašymu pageidautina pateikti elektroniniu pavidalu vieną ar kelias skaitmeninio formato prekių fotografijas arba skeneriu gautus fotografijų, brėžinių ar schemų skaitmeninius atvaizdus, atitinkamai pažymint pridedamus priedus.

Jei pateikti prekių pavyzdžiai, reikėtų nurodyti, ar jie turi būti grąžinti, ar ne.

12 langelyje „Kiti PTI prašymai ir sprendimai, susiję su turima PTI“ (pildyti privaloma) pažymima (taip / ne), ar pareiškėjas buvo pateikęs prašymą dėl PTI sprendimo dėl 9 langelyje „Prekių aprašymas“ ir 10 langelyje „Komerčinis pavadinimas ir papildoma informacija“ aprašytoms prekėms tapačių ar panašių prekių ir ar sprendimas buvo priimtas. Jei atsakymas teigiamas, reikėtų pateikti ir šią informaciją:

- šalis, kurioje pateiktas prašymas;
- prašymo pateikimo vieta;
- prašymo pateikimo data;
- PTI registracijos numeris (PTI sprendimo, kurį pareiškėjas jau gavo, registracijos numeris. Ši dalis privaloma, jei pareiškėjas, pateikęs prašymą, sulaukė PTI sprendimo);
- sprendimo įsigaliojimo data (data, nuo kurios pradeda galioti PTI sprendimas);
- prekės kodas (PTI sprendime nurodytas prekės kodas).

13 langelyje „PTI sprendimai, skirti kitiems adresatams“ (pildyti privaloma) nurodoma (taip / ne), ar pareiškėjas žino apie kitiems adresatams skirtus PTI sprendimus dėl 9 langelyje „Prekių aprašymas“ ir 10 langelyje „Komerčinis pavadinimas ir papildoma informacija“ aprašytoms prekėms tapačių ar panašių prekių. Informaciją apie priimtus PTI sprendimus galima rasti [EBTI sistemoje](#). Jei atsakymas teigiamas, nurodomi šie papildomi duomenys:

- PTI sprendimo registracijos numeris;
- sprendimo galiojimo pradžios data;
- prekės kodas.

14 langelyje „Nebaigtos arba užbaigtos teisinės ar administracinės procedūros“ (pildyti privaloma) nurodoma (taip / ne), ar pareiškėjas žino kokias nors nebaigtas Sąjungoje vykstančias teisines ar administracines procedūras, susijusias su tarifiniu klasifikavimu, arba apie Sąjungoje jau priimtą teismo sprendimą dėl tarifinio klasifikavimo, susijusio su prekėmis, aprašytais prašymo 9 ir 10 langeliuose. Jei atsakymas teigiamas, nurodoma ir ši informacija:

- nagrinėjamos bylos ir (arba) sprendimo šalis (šalies kodas);
- bylą nagrinėjančio ar sprendimą priėmusio teismo pavadinimas;
- teismo adresas;
- nagrinėjamos bylos ir (arba) sprendimo registracijos numeris;
- visa kita svarbi informacija.

15 langelyje „Data ir autentiškumo patvirtinimas“ (pildyti privaloma), patikrinus prašyme pateiktos informacijos tikslumą, privaloma nurodyti prašymo užpildymo datą. Kai prašymas pateiktas per ES verslininkų portalą, laikoma, kad prašymas patvirtintas (pasirašytas).