

PATVIRTINTA  
Muitinės departamento prie  
Lietuvos Respublikos finansų  
ministerijos generalinio direktoriaus  
2017 m. gegužės 23 d.  
įsakymu Nr. 113-429

## KLAIPĖDOS TERITORINĖS MUITINĖS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos teritorinė muitinė (toliau – teritorinė muitinė) – suderinus su Lietuvos Respublikos finansų ministru Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) generalinio direktoriaus įsteigta ir jam atskaitinga muitinės įstaiga, įgyvendinanti muitinės įgyvendinamus teisės aktus Muitinės departamento nustatytoje veiklos zonoje ir atliekanti Muitinės departamento jai pavestas muitinės funkcijas. Teritorinė muitinė yra biudžetinė įstaiga.

2. Teritorinės muitinės savininkas yra valstybė. Teritorinės muitinės savininko teises ir pareigas įgyvendina Muitinės departamentas. Muitinės departamento kompetenciją įgyvendinant teritorinės muitinės savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos muitinės įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos finansų ministro 1998 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 171 „Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3. Teritorinė muitinė organizuoja savo veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, muitinės įgyvendinamais Europos Sąjungos muitų teisės aktais, kitais Europos Sąjungos teisės aktais, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos muitinės įstatymu, Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutu, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. Teritorinė muitinė yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą Lietuvos Respublikoje registruotame banke, antspaudą su Lietuvos Respublikos muitinės ženklu ir savo pavadinimu, naudojasi muitinės simbolika ir atributika.

5. Teritorinės muitinės veiklos zona, suderinęs su Lietuvos Respublikos finansų ministru, nustato Muitinės departamento generalinis direktorius.

6. Teritorinės muitinės administracijos buveinės adresas: S. Nėries g. 4, LT-92228 Klaipėda, Lietuva. Teritorinės muitinės vieši pranešimai skelbiami muitinės interneto tinklalapyje adresu [www.lrmuitine.lt](http://www.lrmuitine.lt) ir (arba) kitose teisės aktų nustatytoje visuomenės informavimo priemonėse.

### II SKYRIUS TERITORINĖS MUITINĖS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Teritorinės muitinės veiklos tikslai:

7.1. apsaugoti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos finansinius interesus, rinką, visuomenę ir aplinką nuo nesąžiningos ir neteisėtos tarptautinės prekybos daromos žalos, sudarant palankias sąlygas teisėtam verslui, prisidedant prie sąžiningos ir atviros prekybos skatinimo;

7.2. užtikrinti Europos Sąjungos ir jos gyventojų saugumą ir saugą;

7.3. išlaikyti deramą pusiausvyrą tarp muitinio tikrinimo ir teisėtos prekybos palengvinimo;

7.4. organizuoti ir užtikrinti muitų teisės aktų įgyvendinimą ir kitų Muitinės departamento pavestų funkcijų vykdymą Muitinės departamento nustatytoje veiklos zonoje.

8. Teritorinės muitinės uždaviniai:

8.1. bendrojo muitų tarifo, prekių tarifinio klasifikavimo, prekių muitinės vertės ir prekių kilmės nuostatų, muitų ir kitų muitinės administruojamų mokesčių bei jų lengvatų, valstybės rinkliavų, muitinės įgyvendinamuose teisės aktuose nustatytų importo, eksporto ir tranzito draudimų bei apribojimų taikymas;

8.2. muitinės įgyvendinamų teisės aktų pažeidimų prevencija, atskleidimas ir tyrimas;

8.3. muitinei pavestų saugumo ir saugos, asmenų ūkinės komercinės veiklos priežiūros, grynųjų pinigų kontrolės, intelektinės nuosavybės teisių apsaugos ir kitų muitinės įgyvendinamuose teisės aktuose numatytų priemonių įgyvendinimas;

8.4. muitinės veiklos strategijos įgyvendinimas pagal teritorinės muitinės kompetenciją;

8.5. kitų muitinės įgyvendinamų teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.

9. Teritorinė muitinė, vykdydama jai pavestus uždavinius, pagal kompetenciją atlieka šias funkcijas:

9.1. tvarko muitinės administruojamų muitų, kitų mokesčių ir valstybės rinkliavų apskaitą ir kontroliuoja muitinės administruojamų muitų, kitų mokesčių ir valstybės rinkliavų surinkimą ir išieškojimą bei permokų grąžinimą;

9.2. kontroliuoja muitinės veiklai priskirtų importo, eksporto ir tranzito draudimų ir apribojimų bei muitinės priežiūros priemonių taikymą, koordinuoja prekių tikrinimą Lietuvos Respublikos muitinės įstatymo 55 straipsnio 2 dalyje nurodytais atvejais;

9.3. pagal teritorinės muitinės kompetenciją atlieka veiksnius, kuriais remiantis taikomas importo arba eksporto muftas bei kitos su prekyba prekėmis susijusios priemonės (prižiūri bendrąjį muitų tarifą, prekių tarifinį klasifikavimą, prekių kilmę, prekių muitinę vertę ir pan.);

9.4. tvarko teritorinei muitinei priskirtus registrus;

9.5. atlieka muitinės įgyvendinamų teisės aktų pažeidimų prevenciją, išaiškinimą ir tyrimą, koordinuoja veiksmus, susijusius su Europos Sąjungos išorinės sienos apsauga;

9.6. atlieka muitinės įgyvendinamų teisės aktų pažeidimų ir kitų teisės aktų pažeidimų, susijusių su muitinės prižiūrimų prekių vežimu, laikymu ir vartojimu, rizikos valdymą;

9.7. tikrina su muitinės įgyvendinamų teisės aktų taikymu susijusių asmenų ūkinę komercinę veiklą teritorinės muitinės veiklos teritorijoje, kaip tvarkoma jos apskaita, sudaromi finansiniu ataskaitų rinkiniai, taip pat tikrina įsipareigojimų muitinei vykdymą ir atitiktį muitinės įgyvendinamų teisės aktų reikalavimams;

9.8. atlieka muitinės deklaracijose ir kartu su jomis pateiktuose dokumentuose informacijos teisingumo tikrinimą po prekių išleidimo;

9.9. taiko muitinės įgyvendinamų teisės aktų nuostatas, susijusias su Europos Sąjungos ir jos gyventojų saugumu ir sauga, visuomenės sveikatos, aplinkos ir vartotojų apsauga, atlieka Lietuvos Respublikos teritorijoje gabenamų prekių skleidžiamos jonizuojančiosios spinduliuotės dozės galios matavimus;

9.10. atlieka iš trečiųjų šalių per Lietuvos Respubliką į Europos Sąjungą ir iš kitų Europos Sąjungos valstybių narių į Lietuvos Respubliką įvežamų, taip pat iš Europos Sąjungos per Lietuvos Respubliką į trečiąsias šalis ir iš Lietuvos Respublikos į kitas Europos Sąjungos valstybes nares išvežamų grynųjų pinigų kontrolę;

9.11. įgyvendina Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ir susitarimus bei muitinės sudarytuose susitarimuose su Europos Sąjungos institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis ir kitų valstybių institucijomis nustatytus įpareigojimus muitinei;

9.12. dalyvauja Muitinės departamento sudaromų darbo grupių ir komitetų, kuriuose nagrinėjami su muitinės teisės aktų įgyvendinimu susiję klausimai, veikloje;

9.13. vykdo importuojamų ir eksportuojamų prekių, kurioms taikomos Europos Sąjungos bendrosios žemės ūkio ir prekybos politikos priemonės, muitinės priežiūrą;

9.14. organizuoja teritorinės muitinės struktūrinių padalinių veiklą, analizuoja ir apibendrina jų veiklos rezultatus, teikia Muitinės departamentui siūlymus dėl jų pertvarkymo;

9.15. atlieka prekių (krovinių) muitinį tikrinimą ir informinimą muitinės postuose, prekių saugojimo (buvimo) vietose, jų gabenimo Lietuvos Respublikos teritorijoje metu, atlieka visų rūšių transporto priemonių ir keleivių muitinį tikrinimą, taiko muitinės priežiūros priemones;

9.16. išduoda asmenims leidimus, susijusius su muitinės procedūrų ir formalumų atlikimu bei muitinės veiklos organizavimu;

9.17. išduoda pažymas apie asmenų mokesčines prievoles, įsipareigojimų muitinei vykdymą, teisės aktų pažeidimus ir kitą veiklą, atliekant muitinės formalumus;

9.18. imasi prevencinių ir kitų priemonių, kad būtų užkirstas kelias kontrabandai, korupcijai ir kitiems teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, pažeidimams, taip pat nustatyta tvarka užtikrina neteisėtai gabenamų prekių sulaikymą, konfiskavimą ir informacijos bei dokumentų pateikimą Muitinės departamento struktūriniam padaliniiui, atsakingam už sulaikytų prekių administravimą;

9.19. pagal teritorinės muitinės kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir kitų valstybių muitinių, pasienio, teisės saugos ir kitomis institucijomis, visuomene;

9.20. teisės aktų nustatyta tvarka teikia asmenims informaciją apie muitų teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, taikymą, informuoja visuomenę apie muitinės veiklą jos kompetencijai priskirtais klausimais;

9.21. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka nagrinėja administracinių nusižengimų bylas;

9.22. nagrinėja asmenų siūlymus, prašymus, pareiškimus ir skundus teritorinės muitinės veiklos, muitų ir mokesčių teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, taikymo klausimais ir priima sprendimus, imasi priemonių nustatytiems trūkumams šalinti;

9.23. sudaro sutartis ir susitarimus ir užtikrina jų vykdymą;

9.24. atlieka kitas funkcijas, reikalingas muitinės uždaviniams įgyvendinti, ir vykdo Muitinės departamento pavedimus.

### III SKYRIUS TERITORINĖS MUITINĖS TEISĖS

10. Teritorinė muitinė, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

10.1. tikrinti, kaip vykdomi muitinės įgyvendinami teisės aktai;

10.2. duoti asmenims privalomus nurodymus pašalinti muitinės įgyvendinamų teisės aktų pažeidimus, taip pat reikalauti pašalinti priežastis, sudarančias galimybes juos pažeisti;

10.3. reikalauti, kad deklarantas arba jo atstovas dalyvautų tikrinant prekes ar imant jų pavyzdžius arba suteiktų muitinei pagalbą, būtiną tokiam tikrinimui arba pavyzdžių ėimimui palengvinti;

10.4. gauti iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų informaciją, būtiną muitinės uždaviniams įgyvendinti;

10.5. nustatyta tvarka teikti Muitinės departamentui siūlymus ir gauti iš jo informaciją dėl teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga muitinė, taikymo;

10.6. pagal teritorinės muitinės kompetenciją sudaryti sutartis ir susitarimus, įslaptintus sandorius vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 33 straipsniu;

10.7. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą;

10.8. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka naudotis kitomis suteiktomis teisėmis ir įgaliojimais.

#### IV SKYRIUS TERITORINĖS MUITINĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Teritorinės muitinės veikla organizuojama vadovaujantis šiais nuostatais, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintu metiniu veiklos planu ir paslaugų teikimo sutartimis, pasirašytais su Muitinės departamentu.

12. Teritorinės muitinės struktūrinių padalinių ir nepriklausančių struktūriniais padaliniais pareigūnų veiklą reglamentuoja struktūrinių padalinių nuostatai, muitinės pareigūnų pareigybių aprašymai, teritorinės muitinės darbo reglamentas, kiti vidaus tvarką reglamentuojantys teisės aktai.

13. Teritorinei muitinei vadovauja direktorius, kurį penkerių metų kadencijai skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Muitinės departamento generalinis direktorius Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statuto nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Muitinės departamento generaliniam direktoriui.

14. Teritorinės muitinės direktorius turi pavaduotojus, kuriuos skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Muitinės departamento generalinis direktorius Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statuto nustatyta tvarka.

15. Teritorinės muitinės direktoriaus laikinai nesant, jo funkcijas atlieka Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš teritorinės muitinės direktoriaus pavaduotojų.

16. Teritorinės muitinės pareigūnų priėmimą, atleidimą ir kitus tarnybos ir darbo santykius reglamentuoja Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statutas, Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos įstatymas ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

17. Teritorinės muitinės direktorius:

17.1. vadovauja teritorinei muitinei, planuoja, organizuoja ir kontroliuoja jos veiklą, užtikrina teritorinei muitinei pavestų funkcijų vykdymą;

17.2. nustatyta tvarka pagal kompetenciją atstovauja teritorinei muitinei Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose, Lietuvos Respublikos savivaldybių institucijose bei organizacijose arba suteikia atitinkamus įgaliojimus kitiems muitinės pareigūnams;

17.3. pagal kompetenciją arba suteiktus įgaliojimus leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą, priėmęs kartu su kitomis valstybės institucijomis priima bendrus įsakymus;

17.4. teritorinės muitinės vardu arba pagal suteiktus įgaliojimus sudaro sutartis ir susitarimus arba suteikia įgaliojimus tai atlikti kitiems teritorinės muitinės pareigūnams;

17.5. skiria atsakingą asmenį už įslaptintos informacijos apsaugą įslaptintos informacijos fizinės apsaugos srityje;

17.6. nustato kuruojamas veiklos sritis teritorinės muitinės direktoriaus pavaduotojams;

17.7. priima sprendimus arba suteikia įgaliojimus tai atlikti kitiems teritorinės muitinės pareigūnams;

17.8. priima nutarimus administracinių nusižengimų bylose arba suteikia įgaliojimus tai atlikti teritorinės muitinės direktoriaus pavaduotojams;

17.9. teikia teisės aktų nustatytas ataskaitas ir informaciją Muitinės departamentui, kitoms valstybės institucijoms;

17.10. užtikrina teritorinės muitinės pareigūnams ir Muitinės departamento pareigūnams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, kurių darbo vieta yra Klaipėdos teritorinė muitinė, saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas muitinėje;

17.11. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

18. Teritorinės muitinės direktorius organizuoja teritorinės muitinės struktūrinių padalinių veiklą tiesiogiai arba per savo pavaduotojus.

19. Teritorinės muitinės direktoriaus pavaduotojai pagal jiems nustatytas kuravimo veiklos sritis atsako už šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose teritorinei muitinei pavestų veiklos tikslų įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą ir koordinavimą, atlieka kitas teritorinės muitinės

direktorius ir teisės aktų pavestas funkcijas. Teritorinės muitinės direktoriaus pavaduotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi teritorinės muitinės direktoriui.

20. Teritorinės muitinės struktūrinio padalinio vadovas užtikrina padaliniui nustatytą veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, planuoja, organizuoja ir kontroliuoja padalinio veiklą, atlieka kitas pavestas funkcijas.

21. Kai kurioms užduotims vykdyti, projektams valdyti, kai kurioms veiklos sritims organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti teritorinės muitinės direktoriaus įsakymais gali būti sudaromi funkciniai padaliniai (komisijos, komitetai, koordinavimo ir darbo grupės), taip pat gali būti paskiriami koordinatoriai, administratoriai ir pan. Pareigūnai, paskirti į funkcinis padalinius (kuriems pavestos to padalinio funkcijos), šių padalinių veiklos klausimais yra pavaldūs funkcinio padalinio vadovui. Teritorinės muitinės struktūrinių padalinių vadovai privalo sudaryti sąlygas pavaldiems muitinės pareigūnams dalyvauti funkcinų padalinių veikloje.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Teritorinė muitinė gali būti pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama įstatymų ir kitu teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Teritorinės muitinės nuostatus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka keičia Muitinės departamento generalinis direktorius.

---