



**MUITINĖS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ MOKYTIS MUITINĖS MOKYMO CENTRE,
ATRANKOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. spalio d. Nr. 1BE-
Vilnius

Vadovaudamasis Atrankos į statutinės profesinio mokymo įstaigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, 22 punktu,

t v i r t i n u Asmenų, pageidaujančių mokytis Muitinės mokymo centre, atrankos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

Asmenų, pageidaujančių mokytis maitinės
mokymo centre, atrankos vykdymo tvarkos
aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

(gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

Maitinės mokymo centro
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į STATUTINĘ PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGĄ**

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

Prašau mane priimti į Maitinės mokymo centrą mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą.

Esu informuotas (-a), kad įstojęs (-usi) į Maitinės mokymo centrą, vadovaudamasis (-asi) Vidaus tarnybos statuto 12 straipsniu, turėsiu pasirašyti stojimo į vidaus tarnybą sutartį ir man yra žinomos Vidaus tarnybos statuto 12 straipsnio 3 dalyje išvardytos privalomos stojimo į vidaus tarnybą sutarties sąlygos.

Sutinku, kad būtų tikrinami mano asmens duomenys, taip pat specialių kategorijų asmens duomenys valstybės informacinėse sistemose ir registruose (jei būtina – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose).

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2024 m. spalio d. įsakymu Nr. 1BE-

ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ MOKYTIS MUITINĖS MOKYMO CENTRE, ATRANKOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, pageidaujančių mokytis Muitinės mokymo centre, atrankos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens, pageidaujančio mokytis Muitinės mokymo centre pagal Muitininko modulinę profesinio mokymo programą (toliau – asmuo), dokumentų pateikimo ir atrankos vykdymo tvarką.

2. Atrankos tikslas – įvertinti asmens fizinį pasirengimą, nustatyti bendruosius gebėjimus ir atrinkti geriausiai įvertintus asmenis, siekiant juos priimti mokytis Muitinės mokymo centre.

3. Atranka vykdoma atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytą muitinės pareigūnų rengimo Muitinės mokymo centre pagal profesinio mokymo programos poreikį (planą).

4. Dokumentų pateikimo terminus, atrankos datas ir atranką laimėjusių asmenų mokymosi pradžią įsakymu tvirtina Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

5. Su atranka susijusi informacija skelbiama Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – muitinė) interneto svetainėje www.lrmuitine.lt. Papildomai apie atranką gali būti skelbiama kitomis komunikacinėmis ir žiniasklaidos priemonėmis.

6. Atrankoje gali dalyvauti asmuo, kuris atitinka visus Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas) nustatytus reikalavimus.

7. Atranka vykdoma vadovaujantis Statutu, Atrankos į statutines profesinio mokymo įstaigas tvarkos aprašu, Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimais ir atitikties šiems reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašu ir Kursanto asmens bylos turinio aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atranką į statutines profesinio mokymo įstaigas.

8. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Statute ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme.

II SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR ATRANKOS VYKDYMO TVARKA

9. Asmuo privalo pateikti šiuos dokumentus:

9.1. prašymą dėl priėmimo į statutinę profesinio mokymo įstaigą (toliau – prašymas) (1 priedas);

9.2. anketą (gyvenimo aprašymą) (Atrankos dėl siuntimų į Lietuvos aukštąsias mokyklas išdavimo ir šių siuntimų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, priedas);

9.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

9.4. brandos atestatą ir jo priedus. Jei vidurinis išsilavinimas įgytas užsienyje, išsilavinimą įrodančius dokumentus.

10. Asmuo taip pat gali pateikti šiuos dokumentus, patvirtinančius, kad:

10.1. jis yra našlaitis arba vidaus tarnybos sistemos pareigūno, žuvusio atliekant tarnybines pareigas, vaikas;

10.2. jis yra Krašto apsaugos savanoriškų pajėgų karys savanoris ar Lietuvos šaulių sąjungos narys;

10.3. jis yra vidaus tarnybos sistemos pareigūno arba buvusio statutinio valstybės pareigūno, išskyrus pareigūno atleisto Statuto 74 straipsnio 1 dalies 7, 9 ar 13 punktuose numatytais pagrindais arba kurio atžvilgiu nustatytos Statuto 15 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 4 punktuose nurodytos aplinkybės, vaikas;

10.4. jis yra baigęs aukštąsias universitetines ar neuniversitetines (kolegines) studijas, tai patvirtinančius dokumentus;

10.5. jis atliko nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą ar baigė bazinius karinius mokymus;

10.6. jei yra tarptautinių ir (ar) nacionalinių sporto ar mokslo olimpiadų ir konkursų laimėtojas ar prizininkas.

11. Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodyti dokumentai turi būti pateikti elektroniniu paštu stok@lrmuitine.lt (skenuoti arba fotografuoti).

Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose nurodyti dokumentai turi būti pasirašyti ranka ar kvalifikuotu elektroniniu parašu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, leidžiančiomis prašymą teikiančią asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo autentiškumą.

Jei Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose nurodyti dokumentai yra pasirašyti ranka, šių dokumentų originalus asmuo turi pateikti atvykęs į bendrųjų gebėjimų vertinimą.

12. Muitinės mokymo centras, gavęs asmens prašymą, įvertina pateiktus dokumentus ir parengia asmeniui siuntimą į LR vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Centrinę medicinos ekspertizės komisiją (toliau – CMEK) patikrinti sveikatos būklės ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai (toliau – siuntimas į CMEK). Užkuoduotas siuntimas į CMEK asmeniui yra siunčiamas elektroniniu paštu. Tais atvejais, jei dokumentai pateikti netinkamai, arba kažkokių dokumentų trūksta, apie tai asmuo informuojamas elektroniniu paštu arba telefonu.

13. Išdavus asmeniui siuntimą į CMEK, artimiausią darbo dieną Muitinės mokymo centras kreipiasi į Muitinės departamento Imuniteto tarnybą (toliau – Imuniteto tarnyba) dėl asmens tikrinimo ir pateikia tikrinamo asmens vardą, pavardę, asmens kodą ir Aprašo 9.2 papunktyje nurodyto dokumento kopiją.

14. Imuniteto tarnyba turi teisę susipažinti su visais asmens pateiktais ar apie jį turimais dokumentais, daryti jų išrašus ar gauti kopijas.

15. Atlikusi tikrinimą, Imuniteto tarnyba apie tikrinimo rezultatus informuoja Muitinės mokymo centrą.

16. Muitinės mokymo centras gavęs iš CMEK išvadą dėl asmens sveikatos būklės ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai elektroniniu paštu informuoja asmenį apie fizinio tikrinimo datą, laiką, vietą ir registracijos būdą.

17. Asmuo, atvykęs į fizinio pasirengimo tikrinimą, turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

18. Asmens atitiktis fizinio pasirengimo reikalavimams tikrinimo metu nustachius, kad asmens fizinis pasirengimas atitinka nustatytus reikalavimus, atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra atliekama toliau ir asmuo dalyvauja atrankoje į Muitinės mokymo centrą, kurios metu atliekamas asmens bendrųjų gebėjimų vertinimas. Apie tai asmuo informuojamas elektroniniu paštu.

19. Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienomis iki numatytos atrankos datos, asmuo, atitinkantis reikalavimus, elektroniniu paštu stok@lrmuitine.lt turi pranešti apie norą dalyvauti bendrųjų gebėjimų vertinime.

20. Asmens atitiktis fizinio pasirengimo reikalavimams tikrinimo metu nustachius, kad asmens fizinis pasirengimas neatitinka nustatytų reikalavimų, fizinio pasirengimo atitiktis minėtiems reikalavimams pakartotinai gali būti tikrinama ne anksčiau kaip po dviejų savaičių, laiką skaičiuojant

nuo ankstesnio fizinio pasirengimo reikalavimams tikrinimo dienos. Šių asmenų atitikties fizinio pasirengimo reikalavimams tikrinimų skaičius neribojamas.

21. Jei likus 3 darbo dienoms iki asmens bendrųjų gebėjimų vertinimo nustatoma, kad asmuo nustatytu laiku neatvyko į fizinio pasirengimo tikrinimą arba asmens fizinis pasirengimas neatitinka nustatytų reikalavimų, atrankos procedūra toliau neatliekama ir apie tai asmuo informuojamas elektroniniu paštu.

22. Asmuo, atvykęs į bendrųjų gebėjimų vertinimą, turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

23. Bendrųjų gebėjimų vertinimą atlieka Muitinės mokymo centro direktoriaus įsakymu sudaryta Atrankos į Muitinės mokymo centrą komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro ne mažiau kaip trys nariai. Atrankos komisijai vadovauja pirmininkas, sprendimai įforminami posėdžio protokolu.

24. Asmens bendrųjų gebėjimų patikrinimą sudaro 2 etapai:

24.1. sprendžiamas atrankos testas, kurį tvirtina Muitinės mokymo centro direktorius;

24.2. pravedamas individualus pokalbis su atrankos komisija.

25. Atrankos testą sudaro 20 (dvidešimt) uždarų ir 1 (vienas) atviras klausimas. Testo klausimai sudaromi iš Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos istorijos, pasaulio geografijos, logikos, lietuvių kalbos ir asmens motyvacijos. Testui atlikti skiriama 45 minutės.

Uždari klausimai vertinami: už teisingą atsakymą skiriamas 1 balas, už neteisingą atsakymą – 0 balų. Maksimalus įvertinimas – 20 balų.

Vertinant atviro klausimo rezultatą, Atrankos komisijos nariai bendru susitarimu (apskaičiuojamas Atrankos komisijos narių skirtų balų vidurkis) atsakymą vertina 5 balų sistema. Vertinamas raštingumas, lietuvių kalbos vartojimas, žodynas, teksto raiška (logika ir stilius), minčių nuoseklumas ir temos atskleidimas.

Maksimalus atrankos testo vertinimas – 25 balai. Atrankos testo įvertinimas yra sudėtinė asmens konkursinio balo dalis. Jei pretendentas, atlikęs testą, surinko mažiau nei 10 balų, daroma išvada, kad jo bendrieji gebėjimai yra nepakankamo lygio, ir pretendentas toliau atrankoje nedalyvauja.

Individualaus pokalbio metu pateikiama užduotis – situacijos analizė. Situacijos analizei žodžiu skiriama iki 5 minučių. Įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo tvarkos aprašą.

Vertinant individualaus pokalbio rezultatą, atsižvelgiama į CMEK psichologo parengtą pretendento psichologinę charakteristiką, užduoties pristatymo metu gautą informaciją, pretendento gebėjimą motyvuoti savo apsisprendimą mokytis Muitinės mokymo centre, pretendento komunikabilumą, įžvalgumą, loginį mąstymą, emocijų raišką, asmens kalbėjimo mintį, temos atskleidimą, bendravimo etiką ir kitas asmenines savybes.

Vertinant individualaus pokalbio rezultatą, Atrankos komisijos nariai bendru susitarimu (apskaičiuojamas komisijos narių skirtų balų vidurkis) pretendento tinkamumą vertina 10 balų sistema.

Jei atrankos komisija pretendento individualų pokalbį įvertina mažiau nei 4 balais, daroma išvada, kad pretendentas neatitinka reikalavimų mokytis Muitinės mokymo centre, ir pretendentas toliau atrankos procedūrose nedalyvauja.

26. Asmens konkursinį balą sudaro:

26.1. asmens brandos egzaminų ir mokomųjų dalykų metinių pažymių suma (balais), apskaičiuota pagal Asmens brandos egzaminų ir mokomųjų dalykų metinių pažymių skaičiavimo metodiką (2 priedas);

26.2. asmens bendrųjų gebėjimų patikrinimas: testo (balais) ir individualaus pokalbio (balais) suma (maksimaliai – 35 balai);

26.3. asmens papildomi balai, numatyti Aprašo 36 punkte.

27. Asmeniui papildomi balai skiriami (balai sumuojami), jeigu jis:

27.1. yra našlaitis arba vidaus tarnybos sistemos pareigūno, žuvusio atliekant tarnybines pareigas, vaikas – 1 papildomas balas;

27.2. yra Krašto apsaugos savanoriškų pajėgų karys savanoris ar Lietuvos šaulių sąjungos narys – 1 papildomas balas;

27.3. yra vidaus tarnybos pareigūno ar buvusio vidaus tarnybos sistemos pareigūno (išskyrus atleisto neigiamais motyvais) vaikas – 1 papildomas balas;

27.4. yra baigęs aukštąsias universitetines ar neuniversitetines (kolegines) studijas – 1 papildomas balas;

27.5. atliko nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą ar baigė bazinius karinius mokymus – 1 papildomas balas;

27.6. yra tarptautinių ir (ar) nacionalinių sporto ar mokslo olimpiadų ir konkursų laimėtojas ar prizininkas – 1 papildomas balas.

28. Atranką laimi daugiausia (mažėjimo tvarka) konkurso balų surinkę asmenys, atsižvelgiant į numatytą priėmimo į Muitinės mokymo centro poreikį (planą).

29. Surinkusieji vienodą konkursinį balą konkursinėje eilėje aukštesnę vietą (prioriteto tvarka) užima asmenys:

29.1. turintys aukštąjį universitetinį arba aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą;

29.2. atlikę nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą;

29.3. turintys didesnę brandos egzaminų ir mokomųjų dalykų metinių pažymių sumą (balą), apskaičiuotą pagal Brandos egzaminų ir mokomųjų dalykų metinių pažymių skaičiavimo metodiką;

29.4. turintys geresnį atrankos testo įvertinimą;

29.5. turintys geresnį fizinio pasirengimo patikrinimo rezultatą.

30. Jeigu vienodai geriausiai įvertinti yra keli atrankoje dalyvavę asmenys, galutinį motyvuotą sprendimą dėl laimėtojo priima Atrankos komisija.

31. Laimėjusių atranką į Muitinės mokymo centrą asmenų užkoduotas sąrašas skelbiamas muitinės interneto svetainės www.lrmuitine.lt rubrikoje „Profesinis mokymas“.

32. Muitinės mokymo centras per 3 darbo dienas nuo atranką mokyti pagal profesinio mokymo programą laimėjusių asmenų paskelbimo dienos elektroniniu paštu informuoja laimėjusius asmenis apie tai, kad jie gali būti priimami mokyti į Muitinės mokymo centrą pagal profesinio mokymo programą, ir pakviečia pasirašyti Statuto 12 straipsnyje nurodytą stojimo į vidaus tarnybą sutartį.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Jei per 10 darbo dienų nuo mokslo metų pradžios asmuo atsisako mokyti Muitinės mokymo centre, Atrankos komisija sprendžia dėl kito konkursinėje eilėje po numatyto asmenų priėmimo į Muitinės mokymo centrą skaičiaus esančio asmens priėmimo. Šis asmuo gali būti priimtas mokyti per 1 mėnesį nuo atranką laimėjusių asmenų mokymosi Muitinės mokymo centre pradžios.

34. Asmeniui, laimėjusiam atranką į Muitinės mokymo centrą ir pasirašiusiam stojimo į vidaus tarnybą sutartį, sudaroma kursanto asmens byla.

35. Ginčai, kylantys dėl dokumentų pateikimo ir atrankos į Muitinės mokymo centrą vykdymo, nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

36. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys tvarkomi atrankos į statutines profesinio mokymo įstaigas ir atrankos į įvadinio mokymo kursus organizavimo ir vykdymo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis šiame punkte nurodytu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

37. Apraše nustatytais atvejais pateikti dokumentai valdomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Asmenų, pageidaujančių mokytiis muitinės mokymo centre, atrankos vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

BRANDOS EGZAMINŲ IR MOKOMŲJŲ DALYKŲ METINIŲ PAŽYMIŲ SKAIČIAVIMO METODIKA

1. Asmenų žinių konkursinį balą sudaro privalomo lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino (mokyklinio arba valstybinio brandos egzamino) ir matematikos, užsienio kalbos bei istorijos arba geografijos mokymo dalykų metiniai arba brandos egzaminų įvertinimai.
2. Asmenų žinių konkursiniam balui skaičiuoti naudojama 0–10 balų skalė. Didžiausias asmens žinių konkursinis balas yra 10.
3. Valstybinio brandos egzamino įvertinimai, pateikti pagal šimtabalę skalę, dalijami iš 10 ir padauginami iš svartinio 0,8 koeficiento.
4. Mokyklinio brandos egzamino įvertinimai, pateikti pagal 0–10 balų skalę, padauginami iš svartinio 0,25 koeficiento.
5. Asmens metiniai įvertinimai, pateikti pagal 0–10 balų skalę, perskaičiuojami pagal lentelėje nurodytą įvertinimų skalę, priėmimo dešimtblės skalės įvertinimą padauginant iš svartinio 0,2 koeficiento.

Įvertinimų skalės	Patenkinami įvertinimai						
Mokyklinė dešimtblė skalė	4	5	6	7	8	9	10
Priėmimo dešimtblė skalė	1,6	3,0	4,4	5,8	7,2	8,6	10,00

6. Jei asmuo yra baigęs užsienyje bendrojo lavinimo programą ir nelaikė privalomo lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino (mokyklinio arba valstybinio brandos egzamino), laikoma, kad lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino pažymys yra „nulis“, ir jam leidžiama dalyvauti atrankoje.

7. Jei asmuo nėra laikęs privalomo lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino, tada, skaičiuojant žinių konkursinį balą, vietoj lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino įvertinimo imamas vidurinį išsilavinimą liudijančiame dokumente nurodytas metinis lietuvių kalbos dalyko pažymys, kuris apskaičiuojamas šios metodikos 5 punkto numatyta tvarka.

8. Jei asmuo yra laikęs matematikos, užsienio kalbos ir istorijos ar geografijos mokymo dalykų brandos egzaminus, vietoj metinio pažymio asmens prašymu gali būti imamas į brandos atestatą įrašytas brandos egzamino įvertinimas, kuris perskaičiuojamas šios metodikos 3 punkte (jei egzaminas valstybinis) arba 4 punkte (jei egzaminas mokyklinis) numatyta tvarka.

9. Jei asmuo neturi nustatyto mokymo dalyko metinio įvertinimo, laikoma, kad to dalyko metinis pažymys yra „nulis“, ir jam leidžiama dalyvauti atrankoje.

10. Anglų, vokiečių ar kita užsienio kalba įskaitoma kaip užsienio kalba, jei brandos atestate ji nėra įrašyta kaip gimtoji arba mokymosi kalba.

11. Jei asmens brandos atestate yra įrašyti kelių užsienio kalbų mokymo dalykų įvertinimai, skaičiuojant asmens žinių konkursinį balą, įrašomas asmens pasirinktos užsienio kalbos mokymo dalyko metinis įvertinimas.

12. Jeigu vidurinis išsilavinimas įgytas ne bendrojo lavinimo (ugdymo) mokykloje, pažymiai įskaitomi iš mokyklos, kurioje įgytas vidurinis išsilavinimas, baigimo dokumento (diplomo ir (arba) jo priedo).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ MOKYTIS MUITINĖS MOKYMO CENTRE, ATRANKOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-31 Nr. 1BE-909
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žvironas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	DARIUS ŽVIRONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-28 20:45:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-28 20:45:25 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-30 16:06:37 – 2027-05-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-31 08:05:25)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-31 08:05:25 DBSIS