

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55
(Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2024 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 1V-325
redakcija)

ATRANKOS Į STATUTINES PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atrankos į statutines profesinio mokymo įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atrankos į statutines profesinio mokymo įstaigas tvarką asmenims, pageidaujantiems mokytis statutinėje profesinio mokymo įstaigoje pagal profesinio mokymo programą ar statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose.

Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas) 10 straipsnio 1 dalimi.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Statute ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme.

II SKYRIUS

ATRANKA Į STATUTINES PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGAS MOKYTIS PAGAL PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS

3. Atranka į statutines profesinio mokymo įstaigas mokytis pagal profesinio mokymo programas (toliau – atranka į statutinę profesinio mokymo įstaigą) atliekama atsižvelgus į atitinkamai finansų, teisingumo ir vidaus reikalų ministro nustatytą vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo statutinėse profesinio mokymo įstaigose pagal profesinio mokymo programas poreikį (planą).

4. Asmuo, pretenduojantis į vidaus tarnybą ir pageidaujantis mokytis statutinėje profesinio mokymo įstaigoje pagal profesinio mokymo programą, kreipiasi į atitinkamą statutinę profesinio mokymo įstaigą. Statuto 12 straipsnio 2 dalyje nustatytu atveju Apraše nurodytas statutinės profesinio mokymo įstaigos funkcijas atlieka centrinė statutinė įstaiga.

5. Statutinė profesinio mokymo įstaiga informuoja asmenį, pageidaujantį mokytis statutinėje profesinio mokymo įstaigoje, apie reikalingus pateikti dokumentus ir, esant galimybei, sudaro sąlygas šiuos dokumentus pateikti elektroniniu būdu.

6. Asmuo statutinei profesinio mokymo įstaigai pateikia šiuos dokumentus (dokumentai gali būti pateikiami elektroniniu būdu, jeigu sudaryta tokia galimybė):

6.1. prašymą dėl priėmimo į statutinę profesinio mokymo įstaigą mokytis pagal atitinkamą profesinio mokymo programą;

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

6.3. asmens ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;

6.4. užpildytą Anketą (gyvenimo aprašymą) (šiuo įsakymu patvirtinto Atrankos dėl siuntimų į Lietuvos aukštąsias mokyklas išdavimo ir šių siuntimų išdavimo tvarkos aprašo priedas);

6.5. prireikus – kitus statutinės profesinio mokymo įstaigos prašomus dokumentus, patikslinančius ar patvirtinančius Aprašo 6.1–6.4 papunkčiuose nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją.

7. Asmeniui nepateikus Aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų (išskyrus ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, kurį galima pateikti iki asmens bendrųjų gebėjimų vertinimo, nurodyto Aprašo 21–23 punktuose), atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga informuoja asmenį.

8. Asmeniui pateikus Aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus (išskyrus ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, kurį galima pateikti iki asmens bendrųjų gebėjimų vertinimo, nurodyto Aprašo 21–23 punktuose), statutinė profesinio mokymo įstaiga per 8 darbo dienas nuo jų gavimo įvertina šiuos dokumentus, parengia ir išduoda asmeniui siuntimą į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Centrinę medicinos ekspertizės komisiją (toliau – CMEK) patikrinti sveikatos būklės ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai (toliau – siuntimas į CMEK) arba pateikia asmeniui motyvuotą atsisakymą išduoti siuntimą į CMEK, kuriame taip pat informuoja, kad atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra nebus atliekama. Siuntimas į CMEK išduodamas vadovaujantis Specializuotosios medicininės ekspertizės organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. 1V-299 „Dėl Specializuotosios medicininės ekspertizės organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Specializuotosios medicininės ekspertizės organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašas).

9. Asmuo, gavęs siuntimą į CMEK, iš anksto registruojasi CMEK elektroninėje sistemoje ir vyksta į CMEK patikrinti dėl sveikatos būklės ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai.

10. CMEK išvadą dėl asmens sveikatos būklės ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai pateikia statutinei profesinio mokymo įstaigai, kuri išdavė asmeniui siuntimą į CMEK.

11. CMEK išvadoje konstatavus, kad asmuo netinkamas vidaus tarnybai, atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo CMEK išvados gavimo dienos motyvuotu raštu informuoja asmenį.

12. Išdavus asmeniui siuntimą į CMEK, artimiausią darbo dieną statutinė profesinio mokymo įstaiga, vadovaudamasi Statuto 10 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodyta finansų, teisingumo arba vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka, pradeda tikrinti asmenį valstybės informacinėse sistemose ir registruose, prireikus – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose. Apie atliekamą tikrinimą informuojamas tikrinamas asmuo, išskyrus tuos atvejus, kai apie šį tikrinimą asmuo sužino iš statutinės profesinio mokymo įstaigos viešai paskelbtos informacijos apie atrankai į statutinę profesinio mokymo įstaigą reikalingus pateikti dokumentus ir tvarką.

13. Aprašo 12 punkte nurodyto tikrinimo metu nustačius, kad yra Statuto 15 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 6 ar 7 punkte nurodytų aplinkybių, atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių nustatymo informuoja asmenį, jei dar negauta CMEK išvada, apie tai, kad atrankos procedūra toliau neatliekama, informuojama ir CMEK.

14. Aprašo 12 punkte nurodyto tikrinimo metu nustačius, kad yra Statuto 15 straipsnio 1 dalies 7 punkte nurodytų duomenų, sprendimą dėl asmens tinkamumo vidaus tarnybai priima centrinės

statutinės įstaigos vadovas, įvertinęs nustatytus duomenis. Centrinės statutinės įstaigos vadovui priėmus sprendimą, kad asmuo netinkamas vidaus tarnybai, atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo motyvuotu raštu informuoja asmenį, jei dar negauta CMEK išvada, apie tai, kad atrankos procedūra toliau neatliekama, informuojama ir CMEK. Centrinės statutinės įstaigos vadovui priėmus sprendimą, kad asmuo tinkamas vidaus tarnybai, atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra atliekama toliau.

15. Gavusi informaciją apie tai, kad statutinė profesinio mokymo įstaiga toliau neatlieka asmens atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūros, CMEK toliau neatlieka asmens sveikatos būklės ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai patikrinimo.

16. CMEK išvadoje konstatavus, kad asmuo tinkamas vidaus tarnybai, ir Aprašo 12 punkte nurodyto tikrinimo metu nenustačius Statuto 15 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 6 ir 7 punktuose nurodytų aplinkybių, tikrinamas asmens bendrasis fizinis pasirengimas, vadovaujantis šiuo įsakymu patvirtintais Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimais ir atitiktis šiems reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašu, ir centrinės statutinės įstaigos vadovo nustatyta tvarka tikrinama asmens atitiktis papildomiems reikalavimams, kai šie reikalavimai yra nustatyti vadovaujantis Statuto 7 straipsnio 3 dalimi.

17. Asmens atitiktis fizinio pasirengimo reikalavimams tikrinimo metu nustačius, kad asmens bendrasis fizinis pasirengimas neatitinka Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimuose ir atitiktis šiems reikalavimams tikrinimo tvarkos apraše nustatytų reikalavimų, atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo šios neatitikties nustatymo motyvuotu raštu informuoja asmenį.

18. Nustačius, kad asmuo neatitinka Statuto 7 straipsnio 3 dalyje nurodytų papildomų reikalavimų, atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo šios neatitikties nustatymo motyvuotu raštu informuoja asmenį.

19. Asmens atitiktis fizinio pasirengimo reikalavimams tikrinimo metu nustačius, kad asmens bendrasis fizinis pasirengimas atitinka Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimuose ir atitiktis šiems reikalavimams tikrinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus, ir nustačius, kad asmuo atitinka Statuto 7 straipsnio 3 dalyje nurodytus papildomus reikalavimus, kai šie reikalavimai yra nustatyti vadovaujantis Statuto 7 straipsnio 3 dalimi, atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra atliekama toliau.

20. Nustačius, kad asmuo neatitinka Statuto 7 straipsnio 3 dalyje nurodytų papildomų reikalavimų, atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo šios neatitikties nustatymo motyvuotu raštu informuoja asmenį.

21. Nustačius, kad asmuo atitinka Statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 5, 6, 7 punktuose ir 3 dalyje nustatytus reikalavimus ir nėra Statuto 15 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 6 ir 7 punktuose nurodytų aplinkybių, šis asmuo dalyvauja atrankoje į statutinę profesinio mokymo įstaigą, kurios metu atliekamas asmens bendrųjų gebėjimų vertinimas (toliau šiame skyriuje – bendrųjų gebėjimų vertinimas).

22. Bendrųjų gebėjimų vertinimą atlieka statutinės profesinio mokymo įstaigos vadovo sudaryta atrankos komisija. Atrankos komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato centrinės statutinės įstaigos vadovas.

23. Bendrųjų gebėjimų vertinimo metu įvertinami asmenų, pateikusių prašymą dėl priėmimo į statutinę profesinio mokymo įstaigą mokytis pagal atitinkamą profesinio mokymo programą, bendrieji gebėjimai pagal centrinės statutinės įstaigos vadovo nustatytą bendrųjų gebėjimų vertinimo ir pretendentų konkursinės eilės sudarymo metodiką.

24. Atranką į statutinę profesinio mokymo įstaigą laimi asmenys, kurių bendrieji gebėjimai įvertinti geriausiai ir kurie pagal bendrųjų gebėjimų vertinimo ir pretendentų konkursinės eilės sudarymo metodiką užima aukštesnę vietą konkursinėje eilėje. Jeigu vienodai geriausiai įvertinti yra keli atrankoje į statutinę profesinio mokymo įstaigą dalyvavę asmenys, galutinį motyvuotą sprendimą dėl atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą laimėtojo priima Aprašo 22 punkte nurodyta atrankos komisija.

25. Asmenys, laimėję atranką į statutinę profesinio mokymo įstaigą, priimami mokytis į statutinę profesinio mokymo įstaigą pagal profesinio mokymo programą.

26. Su asmeniu, kuris priimamas į statutinę profesinio mokymo įstaigą, sudaroma Statuto 12 straipsnyje nurodyta stojimo į vidaus tarnybą sutartis.

27. Per 60 darbo dienų nuo CMEK išvados, kad asmuo tinkamas vidaus tarnybai, gavimo statutinėje profesinio mokymo įstaigoje dienos įvertinama asmens, kuris priimamas į statutinę profesinio mokymo įstaigą, atitiktis Statuto 7 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytam reikalavimui – statutinę profesinio mokymo įstaigą, vadovaudamasi Statuto 10 straipsnio 2 dalies 3 punktu, kreipiasi su prašymu į Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentą pateikti informaciją dėl Statuto 8 straipsnio 2 dalies 7 punkte ir 9 straipsnyje nurodytų aplinkybių buvimo. Gavusi informacijos, kad asmuo atitinka Statuto 7 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytą reikalavimą, t. y. nėra Statuto 8 straipsnio 2 dalies 7 punkte ir 9 straipsnyje nurodytų aplinkybių, statutinę profesinio mokymo įstaigą tęsia asmens priėmimo į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūrą arba tęsia šio asmens profesinį mokymą. Gavusi informacijos, kad asmuo neatitinka Statuto 7 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyto reikalavimo, t. y. nustatyta Statuto 8 straipsnio 2 dalies 7 punkte ar 9 straipsnyje nurodytų aplinkybių, statutinę profesinio mokymo įstaigą nedelsdama nutraukia asmens priėmimo į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūrą arba statutinės profesinio mokymo įstaigos vadovas priima sprendimą pašalinti asmenį iš statutinės profesinio mokymo įstaigos ir išbraukti iš jos kursantų sąrašų.

III SKYRIUS

ATRANKA Į STATUTINĖS PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOS ĮVADINIO MOKYMO KURSUS

28. Atranka į statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus (toliau – įvadinio mokymo kursai) atliekama atsižvelgus į centrinės statutinės įstaigos vadovo nustatytą poreikį.

29. Asmuo, pretenduojantis į vidaus tarnybą ir pageidaujantis mokytis įvadinio mokymo kursuose, kreipiasi į atitinkamą statutinę profesinio mokymo įstaigą. Statuto 12 straipsnio 2 dalyje nustatytu atveju Apraše nurodytas statutinės profesinio mokymo įstaigos funkcijas atlieka centrinė statutinė įstaiga.

30. Statutinė profesinio mokymo įstaiga informuoja asmenį, pageidaujantį mokytis įvadinio mokymo kursuose, apie reikalingus pateikti dokumentus, ir, esant galimybei, sudaro sąlygas šiuos dokumentus pateikti elektroniniu būdu.

31. Asmuo statutinei profesinio mokymo įstaigai pateikia šiuos dokumentus (dokumentai gali būti pateikiami elektroniniu būdu, jeigu sudaryta tokia galimybė):

31.1. prašymą dėl priėmimo mokytis į įvadinio mokymo kursus;

31.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

31.3. dokumentą, patvirtinantį asmens išsilavinimą, nurodytą Statuto 10 straipsnio 3 dalies 2 punkte;

31.4. užpildytą Anketa (gyvenimo aprašymą) (šiuo įsakymu patvirtinto Atrankos dėl siuntimų į Lietuvos aukštąsias mokyklas išdavimo ir šių siuntimų išdavimo tvarkos aprašo priedas);

31.5. prireikus – kitus statutinės profesinio mokymo įstaigos prašomus dokumentus, patikslinančius ar patvirtinančius Aprašo 31.1–31.4 papunkčiuose nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją.

32. Asmeniui nepateikus Aprašo 31 punkte nurodytų dokumentų (išskyrus išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, kurį galima pateikti iki asmens bendrųjų gebėjimų vertinimo, nurodyto Aprašo 47–49 punktuose), atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga informuoja asmenį.

33. Asmeniui pateikus Aprašo 31 punkte nurodytus dokumentus, statutinė profesinio mokymo įstaiga per 8 darbo dienas nuo jų gavimo įvertina šiuos dokumentus, parengia ir išduoda asmeniui siuntimą į CMEK arba pateikia asmeniui motyvuotą atsisakymą išduoti siuntimą į CMEK, kuriame taip pat informuoja, kad atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūra nebus atliekama. Siuntimas į CMEK išduodamas vadovaujantis Specializuotosios medicininės ekspertizės organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašu.

34. Asmuo, gavęs siuntimą į CMEK, iš anksto registruojasi CMEK elektroninėje sistemoje ir vyksta į CMEK pasitikrinti dėl sveikatos būklės ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai.

35. CMEK išvadą dėl asmens sveikatos būklės ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai pateikia statutinei profesinio mokymo įstaigai, kuri išdavė asmeniui siuntimą į CMEK.

36. CMEK išvadoje konstatavus, kad asmuo netinkamas vidaus tarnybai, atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo CMEK išvados gavimo dienos motyvuotu raštu informuoja asmenį.

37. Išdavus asmeniui siuntimą į CMEK, artimiausią darbo dieną statutinė profesinio mokymo įstaiga, vadovaudamasi Statuto 10 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodyta finansų, teisingumo arba vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka, pradeda tikrinti asmenį valstybės informacinėse sistemose ir registruose, prireikus – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse sistemose. Apie atliekamą tikrinimą informuojamas tikrinamas asmuo, išskyrus tuos atvejus, kai apie šį tikrinimą asmuo sužino iš statutinės profesinio mokymo įstaigos viešai paskelbtos informacijos apie atrankai į įvadinio mokymo kursus reikalingus pateikti dokumentus ir tvarką.

38. Aprašo 37 punkte nurodyto tikrinimo metu nustačius, kad yra Statuto 15 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 6 ar 7 punkte nurodytų aplinkybių, atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių nustatymo informuoja asmenį, jei dar negauta CMEK išvada, – ir CMEK.

39. Aprašo 37 punkte nurodyto tikrinimo metu nustačius, kad yra Statuto 15 straipsnio 1 dalies 7 punkte nurodytų duomenų, sprendimą dėl asmens tinkamumo vidaus tarnybai priima centrinės statutinės įstaigos vadovas, įvertinęs nustatytus duomenis. Centrinės statutinės įstaigos vadovui priėmus sprendimą, kad asmuo netinkamas vidaus tarnybai, atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo motyvuotu raštu informuoja asmenį, jei dar negauta CMEK išvada, – ir

CMEK. Centrinės statutinės įstaigos vadovui priėmus sprendimą, kad asmuo tinkamas vidaus tarnybai, atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūra atliekama toliau.

40. Gavusi informaciją apie tai, kad statutinė profesinio mokymo įstaiga toliau neatlieka asmens atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūros, CMEK toliau neatlieka asmens sveikatos būklės ir psichologinio tinkamumo vidaus tarnybai patikrinimo.

41. Jeigu Aprašo 37 punkte nurodyto tikrinimo metu nenustatoma Statuto 15 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 6 ir 7 punktuose nurodytų aplinkybių, atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūra atliekama toliau.

42. CMEK išvadoje konstatavus, kad asmuo tinkamas vidaus tarnybai, ir Aprašo 37 punkte nurodyto tikrinimo metu nenustačius Statuto 15 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 6 ir 7 punktuose nurodytų aplinkybių, tikrinamas asmens bendrasis fizinis pasirengimas, vadovaujantis Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimais ir atitiktis šiems reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašu, ir centrinės statutinės įstaigos vadovo nustatyta tvarka tikrinama asmens atitiktis papildomiems reikalavimams, kai šie reikalavimai yra nustatyti vadovaujantis Statuto 7 straipsnio 3 dalimi.

43. Asmens atitiktis fizinio pasirengimo reikalavimams tikrinimo metu nustatant, kad asmens bendrasis fizinis pasirengimas neatitinka Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimuose ir atitiktis šiems reikalavimams tikrinimo tvarkos apraše nustatytų reikalavimų, atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo šios neatitikties nustatymo motyvuotu raštu informuoja asmenį.

44. Nustačius, kad asmuo neatitinka Statuto 7 straipsnio 3 dalyje nurodytų papildomų reikalavimų, atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo šios neatitikties nustatymo motyvuotu raštu informuoja asmenį.

45. Asmens atitiktis fizinio pasirengimo reikalavimams tikrinimo metu nustatant, kad asmens bendrasis fizinis pasirengimas atitinka Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimuose ir atitiktis šiems reikalavimams tikrinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus, ir nustatant, kad asmuo atitinka Statuto 7 straipsnio 3 dalyje nurodytus papildomus reikalavimus, kai šie reikalavimai yra nustatyti vadovaujantis Statuto 7 straipsnio 3 dalimi, atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą procedūra atliekama toliau.

46. Nustačius, kad asmuo neatitinka Statuto 7 straipsnio 3 dalyje nurodytų papildomų reikalavimų, atrankos į įvadinio mokymo kursus procedūra toliau neatliekama ir apie tai statutinė profesinio mokymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo šios neatitikties nustatymo motyvuotu raštu informuoja asmenį.

47. Nustačius, kad asmuo atitinka Statuto 7 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 5, 6, 7 punktuose ir 3 dalyje nustatytus reikalavimus ir nėra Statuto 15 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 6 ir 7 punktuose nurodytų aplinkybių, šis asmuo dalyvauja atrankoje į įvadinio mokymo kursus, kurios metu atliekamas asmens bendrųjų gebėjimų vertinimas (toliau šiame skyriuje – bendrųjų gebėjimų vertinimas).

48. Bendrųjų gebėjimų vertinimą atlieka statutinės profesinio mokymo įstaigos vadovo sudaryta atrankos komisija. Atrankos komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato centrinės statutinės įstaigos vadovas.

49. Bendrųjų gebėjimų vertinimo metu įvertinami asmenų, pateikusių prašymą dėl priėmimo mokytis įvadinio mokymo kursuose, bendrieji gebėjimai pagal centrinės statutinės įstaigos vadovo nustatytą bendrųjų gebėjimų vertinimo ir pretendentų konkursinės eilės sudarymo metodiką.

50. Atranką į įvadinio mokymo kursus laimi asmenys, kurių bendrieji gebėjimai įvertinti geriausiai ir kurie pagal bendrųjų gebėjimų vertinimo ir pretendentų konkursinės eilės sudarymo metodiką užima aukštesnę vietą konkursinėje eilėje. Jeigu vienodai geriausiai įvertinti yra keli atrankoje į įvadinio mokymo kursus dalyvavę asmenys, galutinį motyvuotą sprendimą dėl atrankos į įvadinio mokymo kursus laimėtojo priima Aprašo 48 punkte nurodyta atrankos komisija.

51. Asmenys, laimėję atranką į įvadinio mokymo kursus, priimami į statutinę profesinio mokymo įstaigą mokytis įvadinio mokymo kursuose.

52. Su asmeniu, kuris priimamas į statutinę profesinio mokymo įstaigą mokytis įvadinio mokymo kursuose, sudaroma Statuto 12 straipsnyje nurodyta stojimo į vidaus tarnybą sutartis.

53. Per 60 darbo dienų nuo CMEK išvados, kad asmuo tinkamas vidaus tarnybai, gavimo statutinėje profesinio mokymo įstaigoje dienos įvertinama asmens, kuris priimamas į statutinę profesinio mokymo įstaigą mokytis įvadinio mokymo kursuose, atitiktis Statuto 7 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytam reikalavimui – statutinė profesinio mokymo įstaiga, vadovaudamasi Statuto 10 straipsnio 2 dalies 3 punktu, kreipiasi su prašymu į Valstybės saugumo departamentą pateikti informaciją dėl Statuto 8 straipsnio 2 dalies 7 punkte ir 9 straipsnyje nurodytų aplinkybių buvimo. Gavusi informacijos, kad asmuo atitinka Statuto 7 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytą reikalavimą, t. y. nėra Statuto 8 straipsnio 2 dalies 7 punkte ir 9 straipsnyje nurodytų aplinkybių, statutinė profesinio mokymo įstaiga tęsia asmens priėmimo į statutinę profesinio mokymo įstaigą mokytis įvadinio mokymo kursuose procedūrą arba tęsia šio asmens mokymą pagal įvadinio mokymo kursų programą. Gavusi informacijos, kad asmuo neatitinka Statuto 7 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyto reikalavimo, t. y. nustatyta Statuto 8 straipsnio 2 dalies 7 punkte ar 9 straipsnyje nurodytų aplinkybių, statutinė profesinio mokymo įstaiga nedelsdama nutraukia asmens priėmimo į statutinę profesinio mokymo įstaigą mokytis įvadinio mokymo kursuose procedūrą arba statutinės profesinio mokymo įstaigos vadovas priima sprendimą pašalinti asmenį iš statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursų ir išbraukti iš jos kursantų sąrašų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Asmeniui, laimėjusiam atranką į statutinę profesinio mokymo įstaigą mokytis pagal profesinio mokymo programą arba atranką į įvadinio mokymo kursus ir pasirašiusiam stojimo į vidaus tarnybą sutartį, statutinė profesinio mokymo įstaiga sudaro kursanto asmens bylą pagal asmens pateiktus atitinkamai Aprašo 6 ir 31 punktuose nurodytus dokumentus ir pagal medžiagą, gautą atlikus atitinkamai Aprašo 12, 27, 37 ir 53 punktuose nustatytus tikrinimus, vadovaudamasi šiuo įsakymu patvirtinto Kursanto asmens bylos turinio aprašo nustatyta tvarka.

55. Ginčai, kylantys dėl atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigą ir atrankos į įvadinio mokymo kursus, nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

56. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys tvarkomi atrankos į statutinę profesinio mokymo įstaigas ir atrankos į įvadinio mokymo kursus organizavimo ir

vykdymo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis šiame punkte nurodytu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

57. Apraše nustatytais atvejais pateikti dokumentai valdomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka.
