

KLAIPĖDOS TERITORINĖ MUITINĖ

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos teritorinė muitinė, 190735335, S.Nėries g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	021
Įstaigos	1062
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-04-02

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	12 624 671,00	2 603 324,00	2 428 008,08	2 428 008,08
2.	IŠLAIDOS	1	12 624 671,00	2 603 324,00	2 428 008,08	2 428 008,08
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 465 000,00	2 328 000,00	2 202 310,72	2 202 310,72
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	11 301 100,00	2 300 000,00	2 175 459,15	2 175 459,15
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	11 301 100,00	2 300 000,00	2 175 459,15	2 175 459,15
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	11 301 100,00	2 300 000,00	2 175 459,15	2 175 459,15
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	11 301 100,00	2 300 000,00	2 175 459,15	2 175 459,15
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	163 900,00	28 000,00	26 851,57	26 851,57
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	163 900,00	28 000,00	26 851,57	26 851,57
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	163 900,00	28 000,00	26 851,57	26 851,57
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	163 900,00	28 000,00	26 851,57	26 851,57
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	916 032,00	207 832,00	163 734,38	163 734,38
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	916 032,00	207 832,00	163 734,38	163 734,38
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	916 032,00	207 832,00	163 734,38	163 734,38
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	916 032,00	207 832,00	163 734,38	163 734,38
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	9 000,00	2 300,00	2 141,27	2 141,27
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	178 000,00	28 000,00	19 023,25	19 023,25
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	32,00	32,00	31,80	31,80
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	53 000,00	18 000,00	8 497,94	8 497,94
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	205 000,00	40 000,00	36 773,25	36 773,25
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	210 500,00	34 000,00	33 885,19	33 885,19
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	112 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 000,00	500,00	258,96	258,96
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	146 500,00	50 000,00	28 122,72	28 122,72
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	241 839,00	65 692,00	60 252,18	60 252,18
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	241 839,00	65 692,00	60 252,18	60 252,18
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	241 839,00	65 692,00	60 252,18	60 252,18
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	241 839,00	65 692,00	60 252,18	60 252,18
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	241 839,00	65 692,00	60 252,18	60 252,18

2. 8,	Kitos išlaidos	132	1 800,00	1 800,00	1 710,80	1 710,80
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	1 800,00	1 800,00	1 710,80	1 710,80
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	1 800,00	1 800,00	1 710,80	1 710,80
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	1 800,00	1 800,00	1 710,80	1 710,80
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	1 800,00	1 800,00	1 710,80	1 710,80
	IŠ VISO		12 624 671,00	2 603 324,00	2 428 008,08	2 428 008,08

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos teritorinė muitinė, 190735335, S.Nėries g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Viešųjų finansų valdymo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	021
Įstaigos	1062

Programos 04 001

Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	01	02	02	02

Data: 26-04-02

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	12 099 650,00	2 506 450,00	2 335 863,05	2 335 863,05
2.	IŠLAIDOS	1	12 099 650,00	2 506 450,00	2 335 863,05	2 335 863,05
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	11 465 000,00	2 328 000,00	2 202 310,72	2 202 310,72
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	11 301 100,00	2 300 000,00	2 175 459,15	2 175 459,15
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	11 301 100,00	2 300 000,00	2 175 459,15	2 175 459,15
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	11 301 100,00	2 300 000,00	2 175 459,15	2 175 459,15
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	11 301 100,00	2 300 000,00	2 175 459,15	2 175 459,15
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	163 900,00	28 000,00	26 851,57	26 851,57
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	163 900,00	28 000,00	26 851,57	26 851,57
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	163 900,00	28 000,00	26 851,57	26 851,57
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	163 900,00	28 000,00	26 851,57	26 851,57
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	598 000,00	164 800,00	123 197,79	123 197,79
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	598 000,00	164 800,00	123 197,79	123 197,79
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	598 000,00	164 800,00	123 197,79	123 197,79
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	598 000,00	164 800,00	123 197,79	123 197,79
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	9 000,00	2 300,00	2 141,27	2 141,27
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	56 000,00	14 000,00	7 517,32	7 517,32
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	53 000,00	18 000,00	8 497,94	8 497,94
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	205 000,00	40 000,00	36 773,25	36 773,25
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	14 500,00	5 000,00	4 886,33	4 886,33
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	112 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 000,00	500,00	258,96	258,96
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	146 500,00	50 000,00	28 122,72	28 122,72
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	35 000,00	12 000,00	8 723,80	8 723,80
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	35 000,00	12 000,00	8 723,80	8 723,80
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	35 000,00	12 000,00	8 723,80	8 723,80

2.7.3.1.1	Darbdavių socialinė parama	128	35 000,00	12 000,00	8 723,80	8 723,80
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	35 000,00	12 000,00	8 723,80	8 723,80
2.8,	Kitos išlaidos	132	1 650,00	1 650,00	1 630,74	1 630,74
2.8.1,	Kitos išlaidos	133	1 650,00	1 650,00	1 630,74	1 630,74
2.8.1.1	Kitos einamosios išlaidos	134	1 650,00	1 650,00	1 630,74	1 630,74
2.8.1.1.1	Kitos einamosios išlaidos	135	1 650,00	1 650,00	1 630,74	1 630,74
2.8.1.1.1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	1 650,00	1 650,00	1 630,74	1 630,74
	IŠ VISO		12 099 650,00	2 506 450,00	2 335 863,05	2 335 863,05

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos teritorinė muitinė, 190735335, S.Nėries g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Viešųjų finansų valdymo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 90

Departamento 021

Įstaigos 1062

Programos 04 001

Finansavimo šaltinio 1 1 1 1 1

Valstybės funkcijos 01 03 03 01

Data: 26-04-02

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	525 021,00	96 874,00	92 145,03	92 145,03
2.	IŠLAIDOS	1	525 021,00	96 874,00	92 145,03	92 145,03
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	318 032,00	43 032,00	40 536,59	40 536,59
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	318 032,00	43 032,00	40 536,59	40 536,59
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	318 032,00	43 032,00	40 536,59	40 536,59
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	318 032,00	43 032,00	40 536,59	40 536,59
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	122 000,00	14 000,00	11 505,93	11 505,93
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	32,00	32,00	31,80	31,80
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	196 000,00	29 000,00	28 998,86	28 998,86
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	206 839,00	53 692,00	51 528,38	51 528,38
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	126	206 839,00	53 692,00	51 528,38	51 528,38
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	206 839,00	53 692,00	51 528,38	51 528,38
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	206 839,00	53 692,00	51 528,38	51 528,38
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	206 839,00	53 692,00	51 528,38	51 528,38
2. 8.	Kitos išlaidos	132	150,00	150,00	80,06	80,06
2. 8. 1.	Kitos išlaidos	133	150,00	150,00	80,06	80,06
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	150,00	150,00	80,06	80,06
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	150,00	150,00	80,06	80,06
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	150,00	150,00	80,06	80,06
	IŠ VISO		525 021,00	96 874,00	92 145,03	92 145,03

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS TERITORINĖ MUITINĖ

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos teritorinės muitinės (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190735335, buveinės adresas – S. Nėries g. 4, LT-92228 Klaipėda, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu www.lrmuitine.lt.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.

2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės izdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas nenumatytas. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 170,11 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už teikiamas paslaugas pajamų įmokų nepervesta. Iš valstybės biudžeto asignavimų negauta. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 170,11 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą:

1. Viešųjų finansų valdymo programa – programos kodas 04 001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;

2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4.

Patvirtintas 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų planas – 2 603 324,00 Eur. Per 2026 metų I ketvirtį gauti asignavimai sudaro 2 428 008,08 Eur. 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 93,3 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 175 315,92 Eur suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIDEDAMA:

1. I ketvirčio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

2. I ketvirčio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.

3. I ketvirčio informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos teritorinė muitinė, 190735335, S.Nėries g. 4, Klaipėda
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

Ministerijos / savivaldybės	90021
Departamento	021
Įstaigos	1062

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	170,11	0,00	0,00	0,00	0,00	170,11	0,00	170,11
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	170,11	0,00	0,00	0,00	0,00	170,11	0,00	170,11

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Klaipėdos teritorinė munitinė, 190735335, S.Nėries g. 4, Klaipėda
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____

(data)

(eurai, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Viešųjų finansų valdymo programa	04 001	F	12624671,00	2603324,00	2428238,08	2428238,08
Siekti efektyvios Lietuvos Respublikos munitinės veiklos	04 001 11 04	T	12624671,00	2603324,00	2428238,08	2428238,08
Organizuoti munitinės veiklą	04 001 11 04 01	TP	12624671,00	2603324,00	2428238,08	2428238,08
Is viso:		F	12624671,00	2603324,00	2428238,08	2428238,08
Is jų:						
Funkcijų vykdymo programos		F	12624671,00	2603324,00	2428238,08	2428238,08
Tėstinės veiklos uždaviniai		T	12624671,00	2603324,00	2428238,08	2428238,08
Tėstinės veiklos priemonės		TP	12624671,00	2603324,00	2428238,08	2428238,08

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	1062 KLTM BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-03-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-09 Nr. 15DE-1103
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Mižutavičienė, papildomos AD Pirmosios atskaitomybės grupės vadovė , AD 1-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	ANDŽELIKA MIŽUTAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 10:06:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-09 10:06:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-08 14:46:23 – 2027-09-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Fabijonavičius, Direktorius pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	GINTARAS FABIJONAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 14:21:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-09 14:22:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-01 12:19:34 – 2029-12-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-09 14:30:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-09 14:30:46 DBSIS