MUITINĖS LABORATORIJA

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

Parengė Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Muitinės laboratorija , 191800280, Akademijos g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	021
Įstaigos	1698
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-05
Laikas: 17:01:55

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	638 600,00	469 100,00	440 992,91	440 965,23
2.	IŠLAIDOS	1	638 600,00	469 100,00	440 992,91	440 965,23
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	530 300,00	372 200,00	371 923,71	371 923,71
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	522 800,00	367 000,00	366 975,25	366 975,25
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	522 800,00	367 000,00	366 975,25	366 975,25
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	522 800,00	367 000,00	366 975,25	366 975,25
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	522 800,00	367 000,00	366 975,25	366 975,25
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 500,00	5 200,00	4 948,46	4 948,46
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 500,00	5 200,00	4 948,46	4 948,46
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 500,00	5 200,00	4 948,46	4 948,46
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 500,00	5 200,00	4 948,46	4 948,46
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	107 200,00	96 100,00	68 553,57	68 525,89
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	107 200,00	96 100,00	68 553,57	68 525,89
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	107 200,00	96 100,00	68 553,57	68 525,89
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	107 200,00	96 100,00	68 553,57	68 525,89
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	200,00	62,92	62,92
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00		
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 300,00	1 200,00	147,81	147,81
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300,00	300,00		
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	592,83	592,83
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	600,00	500,00	469,86	469,86
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	24 900,00	20 900,00	15 698,97	15 698,97
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	3 715,00	3 715,00	3 714,04	3 714,04
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	46 600,00	45 800,00	27 052,75	27 052,75
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	800,00	700,00	516,20	516,20
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	27 685,00	21 685,00	20 298,19	20 270,51
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1 000,00	700,00	493,33	493,33
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	1 000,00	700,00	493,33	493,33
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	1 000,00	700,00	493,33	493,33
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	1 000,00	700,00	493,33	493,33
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1 000,00	700,00	493,33	493,33
2. 8,	Kitos išlaidos	132	100,00	100,00	22,30	22,30
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	100,00	100,00	22,30	22,30
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	100,00	100,00	22,30	22,30

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	021
Įstaigos	1698
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-05
Laikas: 17:01:55

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	100,00	100,00	22,30	22,30
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	100,00	100,00	22,30	22,30
	IŠ VISO		**638 600,00**	**469 100,00**	**440 992,91**	**440 965,23**

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Muitinės laboratorija , 191800280, Akademijos g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Viešųjų finansų valdymo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				021
Įstaigos				1698
Programos			04	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	01	02	02

Data: 26-10-07

Laikas: 08:08:58

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	618 300,00	448 800,00	439 534,27	439 506,59
2.	IŠLAIDOS	1	618 300,00	448 800,00	439 534,27	439 506,59
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	530 300,00	372 200,00	371 923,71	371 923,71
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	522 800,00	367 000,00	366 975,25	366 975,25
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	522 800,00	367 000,00	366 975,25	366 975,25
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	522 800,00	367 000,00	366 975,25	366 975,25
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	522 800,00	367 000,00	366 975,25	366 975,25
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 500,00	5 200,00	4 948,46	4 948,46
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 500,00	5 200,00	4 948,46	4 948,46
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 500,00	5 200,00	4 948,46	4 948,46
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 500,00	5 200,00	4 948,46	4 948,46
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	86 900,00	75 800,00	67 094,93	67 067,25
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	86 900,00	75 800,00	67 094,93	67 067,25
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	86 900,00	75 800,00	67 094,93	67 067,25
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	86 900,00	75 800,00	67 094,93	67 067,25
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	200,00	62,92	62,92
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00		
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 300,00	1 200,00	147,81	147,81
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300,00	300,00		
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	592,83	592,83
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	600,00	500,00	469,86	469,86
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	24 900,00	20 900,00	15 698,97	15 698,97
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	3 715,00	3 715,00	3 714,04	3 714,04
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	26 600,00	25 800,00	25 594,11	25 594,11
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	800,00	700,00	516,20	516,20
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	27 385,00	21 385,00	20 298,19	20 270,51
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1 000,00	700,00	493,33	493,33
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	1 000,00	700,00	493,33	493,33
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	1 000,00	700,00	493,33	493,33
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	1 000,00	700,00	493,33	493,33
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1 000,00	700,00	493,33	493,33
2. 8,	Kitos išlaidos	132	100,00	100,00	22,30	22,30

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					021
Įstaigos					1698
Programos				04	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		01	01	02	02

Data: 26-10-07
Laikas: 08:08:58

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	100,00	100,00	22,30	22,30
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	100,00	100,00	22,30	22,30
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	100,00	100,00	22,30	22,30
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	100,00	100,00	22,30	22,30
	IŠ VISO		**618 300,00**	**448 800,00**	**439 534,27**	**439 506,59**

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Muitinės laboratorija , 191800280, Akademijos g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Viešųjų finansų valdymo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					021
Įstaigos					1698
Programos				04	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	01	

Data: 26-10-07

Laikas: 08:08:58

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	20 300,00	20 300,00	1 458,64	1 458,64
2.	IŠLAIDOS	1	20 300,00	20 300,00	1 458,64	1 458,64
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20 300,00	20 300,00	1 458,64	1 458,64
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20 300,00	20 300,00	1 458,64	1 458,64
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20 300,00	20 300,00	1 458,64	1 458,64
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20 300,00	20 300,00	1 458,64	1 458,64
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	20 000,00	20 000,00	1 458,64	1 458,64
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	300,00	300,00		
	IŠ VISO		**20 300,00**	**20 300,00**	**1 458,64**	**1 458,64**

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

MUITINĖS LABORATORIJOS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Muitinės laboratorijos (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 191800280, buveinės adresas – Akademijos g. 7, Vilnius, 08412, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės iždo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 "Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo". Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 "Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo" (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami interneto svetainėje adresu https://www.lrmuitine.lt

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės iždo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu - į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės iždo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu - taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Per ataskaitinį laikotarpį biudžetinių įstaigų pajamų įstaiga neturėjo.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo Viešųjų finansų valdymo programą – programos kodas 04-001.

Vykdydama šią programą 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtinta programos sąmata pagal finansavimo šaltinį Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1.

Asignavimų panaudojimo informacija pagal programą:

(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudoti asignavimai	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
04-001	Viešųjų finansų valdymo programa	469 100,00	440 965,23	28 134,77	94,0
	Iš viso:	**469 100,00**	**440 965,23**	**28 134,77**	**94,0**

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai Įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	**0,00**	**27,68**
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00 (po užbaigiamųjų apyvartų 0,00)	27,68
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Biudžeto lėšų likutį 27,68 Eur planuojama panaudoti banko mokesčiams bei prekių ir paslaugų įsigijimui.

Kitų lėšų likučiai, kurie nėra gauti kaip asignavimai iš valstybės biudžeto pagal patvirtintą Įstaigos sąmatą 1 597,07 Eur.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.
3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

_____	_____	_____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Muitinės laboratorija 191800280 Akademijos g. 7 Vilnius, 08412
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M.RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	90021
Departamento	21
Įstaigos	1698

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0.00		0.00			0.00		0.00
1. Finansavimo šaltinis	0.00		0.00			0.00		0.00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

_____ _____ _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Muitinės laboratorija, 191800280, Akademijos g. 7, Vilnius,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)
_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Viešųjų finansų valdymo programa	04 001	F	638600.00	469100.00	440992.91	440965.23
Siekti efektyvios Lietuvos Respublikos muitinės veiklos	04 001 11 04	T	638600.00	469100.00	440992.91	440965.23
Organizuoti muitinės veiklą	04 001 11 04 01	TP	638600.00	469100.00	440992.91	440965.23
Iš viso:		F	638600.00	469100.00	440992.91	440965.23
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	638600.00	469100.00	440992.91	440965.23
Tęstinės veiklos uždavinys		T	638600.00	469100.00	440992.91	440965.23
Tęstinės veiklos priemonės		TP	638600.00	469100.00	440992.91	440965.23

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
6 priedas

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Muitinės laboratorija, 191800280, Akademijos g. 7, Vilnius,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

_____ _____ _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	1698 ML BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-09 Nr. 4B-150(2026)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Mižutavičienė, papildomos AD Pirmosios atskaitomybės grupės vadovė , AD 1-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	ANDŽELIKA MIŽUTAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-08 15:08:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-08 15:09:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-08-27 15:01:12 – 2031-08-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Baltokienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA BALTOKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-09 08:33:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-09 08:34:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-11 14:54:29 – 2030-06-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2025-05-16 11:31:08) kelio tikrinimas nesėkmingas. Nepavyko gauti informacijos apie sertifikato atšaukimą (naudojant OCSP (http://ocsp2.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc): OCSP serveris „http://ocsp2.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc“ šiuo metu neatsako. Reikia pakartoti užklausą vėliau. CRL (http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA2.crl): Atšauktų sertifikatų sąrašas (CRL) nurodo sertifikato statusą „2026-10-11 05:34:59“ datai (thisUpdate) ir yra per senas naudoti tikrinamojo sertifikato panaudojimo datai („2026-10-12 07:44:54“).). (DBSIS 2026-10-09 08:34:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-12 07:44:54 DBSIS